

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№26-П от 04.02.2021 года

**Тендерная документация №2021-02-ОК2,
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в повторном тендере по закупкам услуг**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении повторного тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении повторного тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Выполнение работ по топографической съемке – 2021-02-ОК2.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- по факту оказанных услуг.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "19" февраля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "19" февраля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Кыдырбаев Бахтияр Бакытбекович – главный специалист ОЭиБП.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160
- e-mail: kydyrbaev_b@list.ru

Тендер (конкурс) қайта өткізу туралы хабарландыру

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-і тендер (конкурс) өткізетіні туралы хабарлайды:

Сатып алудың (тендердің, конкурстың) атауы:

- Топографиялық түсірім жасау жұмыстары – 2021-02-ОК2.

Лоттардың атауы:

- тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Барлық шығыстарды ескере отырып, қосылған құн салығын, лот бойынша сатып алынатын тауарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде тасымалдауға және сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге арналған және т. б. есепке алмағандағы бірлік үшін баға:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Лот бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бөлінген қосылған құн салығын есепке алмағанда, барлық шығыстарды ескере отырып, оның ішінде тасымалдау мен сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге бөлінген теңгедегі жалпы сома:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Төлем шарттары:

- қызметтерді орындаған факті негізінде.

Тендерлік (конкурстық) өтінімді қамтамасыз етуді енгізу үшін тәртібі, мөлшері, нысаны, мерзімі, банктік деректемелері:

- Әлеуетті өнім беруші тендерлік өтінімді ұсынған кезде оның тендерлік өтінімінде ұсынылған сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер құнының бір пайызы мөлшерінде бір мезгілде кепілдікті қамтамасыз етуді енгізеді.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз ету мынадай түрдің бірі:

1) әлеуетті өнім берушінің табиғи монополия субъектісінің тиісті банктік шотына енгізу арқылы ақша кепілі (есеп шот KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA)

2) банктік кепілдеме түрінде ұсынылады.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – тендерлік өтінімінің өзінің қолданылу мерзімінен кем бола алмайды.

- Әлеуетті жеткізушілер, сатып алынған тауарлар, жұмыстар, қызметтер бағасының 1% мөлшерінде кепілдік бермейді егер:

1) шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылса және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша айлық есептік көрсеткіштің алты мың еселенген мөлшерінен аспаса;

2) Қазақстан Республикасының қоғамдық мүгедектер бірлестіктері құратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өндіретін ұйымдар болып табылады және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша он сегіз мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

Әлеуетті өнім берушілердің тендерлік (конкурстық) өтінімдері 2021 жылы "19" ақпан 13 сағат 00 минутқа дейінгі мерзімде қабылданады. Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №408 кабинет.

Тендерлік (конкурстық) өтінімдер салынған конверттер 2021 жылы "19" ақпан 15 сағат 00 минутта Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №408 кабинетте ашылады.

Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес тендерлік (конкурстық) өтінімді, сатып алу туралы шартты жасау және ұсыну тіліне қойылатын талаптар: орыс тілінде.

Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, почталық және электрондық мекенжайлары:

- «Су ресурсы-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- Шымкент қ., Г.Орманов көш. 17.
- Сым.: 8 (7252) 32-12-74 ішкі.160.
- e-mail: info@wrm.kz

Тендерлік (конкурстық) комиссияның хатшысы:

- Қыдырбаев Бахтияр Бакытбекович – ЭЖБЖБ бас маманы.
- Сым.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160
- e-mail: kydyrbaev_b@list.ru

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению повторного тендера:

- Выполнение работ по топографической съемке – 2021-02-ОК2.

Тендерная документация разработана в соответствии с «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73, с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Повторный тендер проводится с целью определения поставщика услуг на выполнение работ по топографической съемке по лотам в соответствии с приложением №1 к настоящей тендерной документации. Полный перечень закупаемых услуг приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.

- Должностные лица заказчика: Кыдырбаев Бахтияр Бакытбекович – главный специалист ОЭиБП.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.

4. Базовые условия платежа: по факту оказания услуг.

5. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся поставкой закупаемых услуг, соответствующих требованиям, указанных в Технической спецификации (приложение №2 Тендерной документации).

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям, в установленном порядке «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий» утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее – Правила).

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном тендере (лоте).

8. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

9. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

10. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);

15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;

16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.

11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

12. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

13. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

14. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

15. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на 5 (пять) рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

16. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

17. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, являющегося юридическим лицом, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

- копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

- копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

- справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным

профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

- справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, дейщейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

- копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

- в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

- в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации) либо оригинал банковской гарантии.

4) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, представленную по форме согласно приложению к тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложениям к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

18. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

3) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ/услуг;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

19. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

20. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

21. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.
22. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

23. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:
 - 1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать Технической спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации;
24. Документальное подтверждение соответствия товаров, услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и может включать:
 - 1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров, услуг;
 - 2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;
 - 3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров, услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в Технической спецификации, предоставленной заказчиком тендера. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.
25. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:
 - 1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, которая может включать в себя описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологические решения, инженерное обеспечение, организацию строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, предоставляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать Технической спецификации к тендерной документации заказчика тендера и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

8. Обеспечение тендерной заявки

26. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов) и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

27. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

- 1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых услуг предложенной в тендерной заявке, тендер «Выполнение работ по топографической съемке» №2021-02-ОК2.**

- 2) банковской гарантии;

28. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) истечения срока действия тендерной заявки;
- 2) вступления в силу договора о закупках;
- 3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- 5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

29. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные пунктом 90 настоящих Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

30. Потенциальные поставщики, являющиеся субъектами малого предпринимательства и организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемые общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, вносят гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в их тендерных заявках в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

31. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

9. Срок действия тендерной заявки

32. Срок действия тендерной заявки устанавливается в срок не менее 15 рабочих дней. *Правил, если он был*

33. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке *(тендерная документация составляется на государственном и/или русском языках, а в случае проведения международных тендеров - на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан)*.

11. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

36. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

37. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

38. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

"Тендер по закупке _____"
(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

39. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №408 и в срок до 19 февраля 2021 года, 13:00 часов включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

40. Все тендерные заявки, полученные заказчиком тендера (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

41. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

42. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

43. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

44. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до 13:00 часов, 19 февраля 2021 года.

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей в 15:00 часов, 19 февраля 2021 года, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) (В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов).

46. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

47. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

48. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

49. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

50. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

51. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

52. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой. В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, тендерная заявка которого, поступила ранее тендерных заявок других потенциальных поставщиков.

53. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

54. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

55. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках. Победивший потенциальный поставщик не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

56. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменяют содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

57. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

1. Перечень лотов.
2. Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.
3. Заявка на участие в тендере.
4. Сведения о квалификации поставщиком при закупках товаров/услуг.
5. Проект договора.

Перечень
лотов по закупкам услуг по выполнению работ по топографической съемке ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг" на 2021 год

№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге) без учета НДС	Общая цена (тенге) без учета НДС	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг
1	2021-02-OK2-01	Топографическая съемка водопроводных и канализационных сетей (коллекторов) и нанесение на планшет города	Услуга	1	62 100 000,00	62 100 000,00	После подписания договора до 31.12.2021 года включительно	г.Шымкент
		Итого:				62 100 000,00		
Расшифровка для проведения сметных расчетов или калькуляции								
1	2021-02-OK2-01	Топографическая съемка водопроводных и канализационных сетей (коллекторов) и нанесение на планшет города	Гектар	454,64	136 591,59	62 100 000,48	После подписания договора до 31.12.2021 года включительно	г.Шымкент
		Итого:				62 100 000,48		

Приложение №2 к тендерной документации №2021-02-ОК2
Техническая спецификация закупаемых услуг
«Выполнение работ по топографической съемке»

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы-
Маркетинг»

Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

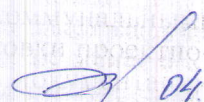
Номер закупок (тендера):	2021-02-ОК2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Выполнение работ по топографической съемке
Номер лота:	2021-02-ОК2-01
Наименование лота:	Топографическая съемка водопроводных и канализационных сетей (коллекторов) и нанесение на планшет города
Описание лота:	Выполнение работ по топографической, исполнительной съемке сетей и сооружений, объектов
Дополнительное описание лота:	Выполнение работ по топографической, исполнительной съемке сетей и сооружений, объектов. Требование к потенциальному поставщику: 1. Лицензия на изыскательную деятельность. Инженерно-геодезические работы, в том числе: - топографические работы для проектирования и строительства (съемки в масштабах от 1:10000 до 1:200, а также съемки подземных коммуникаций и сооружений, трассирование и съемка наземных линейных сооружений и их элементов); - геодезические работы, связанные с переносом в натуру с привязкой инженерно-геологических выработок, геофизических и других точек изысканий; - построение и закладка геодезических центров; - создание планов-высотных съемочных сетей.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	Услуга
Количество (объем) закупаемых услуг для проведения сметных расчетов или калькуляции:	454,64
Количество (объем) закупаемых услуг для проведения сметных расчетов или калькуляции:	Гектар
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент

Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с момента подписания договора до 31.12.2021 включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Выполнение работ по топографической, исполнительной съемке сетей и сооружений, объектов. Потенциальному поставщику необходимо сделать топографическую съемку на канализационную и водопроводную сеть со всеми коммунальными сетями для подготовки проектно-сметной документации. При оказании услуг требования к поставщику: 1. Исполнение топографической съемки по одной заявке не менее 4-х рабочих дней (со дня поступления заявки). 2. Поставщик несет полную ответственность за предоставленные топографические съемки (при выявлении инженерных сетей которые не были указаны в топографической съемке во время строительно-монтажных работ, поставщик за свой счет устраняет прорыв и аварию инженерных сетей).

Председатель тендерной комиссии

Турдалиев Ж.

(Ф.И.О.)

 04.02.2021 г.

(подпись, дата)

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)
От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия тендерных заявок.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера _____
Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП: _____

Место (адрес) регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг, с приложением копий подтверждающих документов заверенной подписью и печатью руководителя (заполняется в случае наличия).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных тендерной (конкурсной) документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному тендеру (конкурсу) (лоту) с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

п/п	Ф.И.О. работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном тендере (конкурсе)	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их копии)	Категория, разряд, класс по специальности

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Директор

(подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

Қызмет көрсету келісім шарты № _____

Шымкент қ.

« ____ » _____ 2021 ж.

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-гі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры А.О. Орман, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын бір тараптан және _____ атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын екінші тараптан, Қазақстан Республикасының «Табиғи монополиялар туралы» Заңының және 20 ____ ж. № ____ тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алу бойынша қорытынды хаттамасы негізінде, төмендегі туралы осы келісім-шартты түзді:

1.Келісім-шарт мәні

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал «Орындаушы» әрі қарай «Қызмет» деп аталатын, №1 қосымшаға сәйкес топографиялық түсірім жасау жұмыстарын өз міндетіне алады.

1.2. Қызметтің келісімді құны ҚҚС есебімен _____ тенге.

2.Тараптардың міндеттері**2.1. Орындаушы өз міндетіне алады:**

2.1.1. Келісім-шарт түзіп болғаннан кейін 7 жұмыс күн ішінде «Тапсырыс берушімен» бекітілген қызмет көрсету кестесін ұсынуға.

2.1.2. «Тапсырыс берушінің» 1.1.т., көрсетілген қызметтерін бекітілген қызмет кестесінде бекітілген мерзімде орындауға.

2.1.3.Кемшіліктер анықталған жағдайда оларды өз есебінен жою

2.1.4.«Тапсырыс берушіге» келіп түскен және «Тапсырыс берушінің» «Орындаушыға» жіберілген жүгіну хаттарды, шағымдарды, хаттарды, арыздарды «Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС-гі аппаратындағы құжаттармен жұмыс жасау тәртібі мен регламентінің» 6.5.16 т., бекітілген мерзімде орындау.

2.1.5.Келісімдеу бойынша «Тапсырыс беруші» сұратқан тиісті ақпараттарды, есептерді ұсыну.Қызмет өндірісіне қатысты мәселелерді шешу бойынша жеделді кеңестерге, мәжілістерге қатысады.

2.2. «Тапсырыс берушінің» міндеттері:

2.2.1.Осы келісімшарттың 1.1.т. көрсетілген «Орындаушының» қызметтерін қабылдау және төлеу.

3.Есептесу тәртібі

3.1.Тапсырыс беруші төлемді Ф-2 бойынша және электронды шот-фактураға сәйкес жүргізеді.

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг

г.Шымкент

« ____ » _____ 2021г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и « _____ » в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» и Протокола № _____ от _____ 20 ____ г. об итогах тендера по закупке товаров, работ и услуг заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя оказание услуг по выполнению работ по топографической съемке, согласно приложения №1, далее именуемая Услуга.

1.2. Договорная стоимость услуг _____ тенге с учетом НДС.

2.Обязательства сторон**2.1. Обязательства Исполнителя:**

2.1.1. Предоставить утвержденный график оказания услуг «Заказчиком» в течение 7 рабочих дней после заключения договора.

2.1.2. Оказать услуги предусмотренные в п. 1.1. в сроки, согласно утвержденного графика оказания услуг «Заказчиком».

2.1.3.При обнаружении недостатков, устранить недостатки за свой счет.

2.1.4. Исполнять в сроки установленные п. 6.5.16 «Регламента и порядка работы с документами в аппарате ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» обращения, жалобы, письма, заявления поступившие «Заказчику» и направленные «Заказчиком» «Подрядчику».

2.1.5.По согласованию представляет соответствующие информации, отчеты запрашиваемые «Заказчиком». Участвует на оперативных совещаниях, советах для решения задач связанные с оказанием услуг.

2.2. Обязательства «Заказчика»:

2.2.2. Принять и оплатить «Исполнителю» за оказанные услуги, предусмотренную в п.1.1. настоящего договора.

3.Порядок расчетов

3.1 Заказчик производит оплату согласно акта выполненных работ/оказанных услуг по Ф-2 и электронной счет-фактуре.

3.2. Орындалған жұмыстардың төлем ақысы екі тараптың келісімі бойынша ақша аудару немесе өзара есептесу жолымен жүргізіледі.

4. Орындалған қызметтерді тапсыру мен қабылдау

4.1. Толық ауқымда орындалған жұмыстардың өткізуге даярлығы туралы «Орындаушы»-ден хабар алғаннан соң, «Тапсырыс беруші» Қызмет нәтижесін қарап, қабылдап алуы тиісті, егерде келісімнен қызметтің нәтижесін төмендететін кемшіліктері анықталатын болса, ол туралы «Орындаушы» мәлімдеуге тиісті.

4.2. Орындаушының толық қанды орындалған қызметінің тапсыруы мен оның қабылдануы екі Тараптың қолы қойылған Акт рәсімдеуімен жүргізіледі.

Кемшіліктер анықталған жағдайларда Тапсырыс беруші сол арада Орындаушыға хабарлап, анықталған кемшіліктерге Акт түзіліп, мердігермен бірге кемшіліктерді жою мерзімі анықталады. Орындаушы кемшіліктерді жою Актісіндегі тараптармен бекітілген мерзімде өз есебінен кемшіліктерді жоюға міндетті.

4.3. Орындаушы жоя алмайтын және осы Келісім шартта көрсетілген мақсатта пайдалану мүмкіндігі жоқ кемшіліктерді анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші аяқталған қызметті қабылдамауға құқылы.

4.4. Қызмет аяқталған күні болып тараптардың тапсыру- қабылдау Актісіне немесе кемшіліктерді жою Актісіне қол қойған күн есептеледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының әрекеттегі Заңнамасына сәйкес осы келісімшарт бойынша міндеттерін орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапты болады.

5.2. «Тапсырыс берушінің» осы келісімшарттағы 2.2.1.т., төлем мерзімін бұзған жағдайда, «Орындаушы» «Тапсырыс берушіден» кешіктірілген соманың 10%-нан аспайтын 0,05% мөлшерінде төленбеген сомадан кешіктірілген әр күнге өсімпұл ұстай алады.

5.3. Егер «Орындаушы» орындалған қызметтердің сапасында және мерзімінде бұзушылық жіберген жағдайда, «Орындаушы» «Тапсырыс берушіге» кешіктірудің әр күніне, орындалмаған немесе тиісті түрде орындалмаған міндеттерінің құнынан 0,05% мөлшерінде өсімпұл өтейді. Орындалған міндеттемелерін төлеу сомасынан ұстап қалу жолымен өсімпұлды өтеуге болады. Соның өзінде, «Тапсырыс беруші» өсімпұлды төлеу сомасының үстінен келісім шарт бойынша сапасыз орындау, мерзімінен кешігу және/немесе орындалмағаннан келген шығындарды толық көлемде өтеп алса болады.

5.4. Егер өзіне алған міндеттердің орындалмаған және/немесе тиісті түрде орындауға мүмкіндігі жоқ болған жағдайда «Орындаушы» барлық алынған қаражаттарды бірінші жазбаша талабы бойынша толығымен немесе жазғылай қайтаруға тиісті, сондай-ақ тапсырыс берушіге» (қос.) баптың күнде

3.2. Оплата за оказанные услуги по согласованию сторон производится перечислением или путем взаиморасчета.

4. Сдача и приемка оказанных услуг

4.1. Заказчик, получивший сообщение от Исполнителя о готовности к сдаче оказанных услуг в полном объеме по настоящему Договору, обязан осмотреть и принять результат Услуги, при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Услуги или иных недостатков заявить об этом Исполнителю.

4.2. Сдача Исполнителем оказанных услуг в полном объеме и их приемка Заказчиком оформляется Актом, который подписывается обеими сторонами.

В случае выявления недостатков Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет Акт выявленных недостатков, совместно с Исполнителем определяет сроки и порядок устранения недостатков. Исполнитель обязан в течение срока, определенного сторонами в Акте устранения недостатков, устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг по настоящему Договору в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в настоящем Договоре цели и не могут быть устранены Исполнителем.

4.4. Датой оказания услуг считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки или Акта устранения недостатков.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

5.2. В нарушения Заказчиком указанных в п.2.2.1. настоящего договора, сроков оплаты, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пеню в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченной задолженности.

5.3. В случае нарушения Исполнителем срока и качества оказания услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от стоимости неисполненного или ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки. Взыскание пени может быть произведено путем ее удержания из суммы, подлежащей оплате в счет выполненных обязательств. При этом Заказчик вправе сверх подлежащей уплате суммы пени взыскать в полном объеме размере убытки, причиненные неисполнением и/или просрочкой исполнения, а также не качественной исполнений обязательств по договору.

5.4. В случае неисполнения и/или невозможности надлежащего исполнения Исполнителем взятых на себя обязательств по настоящему договору, Исполнитель возвращает Заказчику по первому же письменному требованию все полученные средства

ак келісімшарт сомасынан 10% мөлшерінде айыппұл төлейді.

5.5. Айыппұл санкцияларын төлеу, сондай-ақ шығындарды өтеу тараптарды осы келісімшарт бойынша міндеттерін орындаудан босатпайды.

5.6. Егер 2.1.3.т. орындамаған жағдайда «Орындаушының» табысынан әр уақытылы орындамаған жағдай үшін 50 000 (елу мың) теңге ұсталады

5.7. Егер осы келісімшарттың 2.1.1., 2.1.2. тт. орындамаған жағдайда «Орындаушының» қызмет құны қызметтердің құнынан 10%-ға төмендейді.

6. Форс-мажор жағдайлары

6.1. Осы келісімшарт бойынша кесімді жағдаяттар мен тараптардың ерігісін алдын алуға немесе тоқтатуға болмайтын жағдайлар орын алған кезде, жарияланған немесе нақты соғыс, азаматтық толқулар, эпидемиялар, блокадалар, эмбарго, жер сілкінісі, су тасқыны және басқа да дүлей зілзалаларды қоса алғанда екі тараптың біреуі де екінші тараптың алдында жауапты болмайды.

7. Дауды шешу тәртібі

7.1. Осы Келісім шарт бойынша екі тарап арасында болған келіспеушіліктер мен даулар, тараптардың өзара келіссөзі арқылы шешіледі.

7.2. Келіспеушіліктерді келіссөз арқылы шешуге болмайтын жағдайда, даулар әрекет етуші ҚР заңнамасымен бекітілген тәртіпте шешіледі.

8. Келісімшарт мерзімі және осы келісімшартты бұзудың тәртібі.

8.1. Осы келісімшартты толықтыру және өзгерту енгізу күші тек ол жазбаша түрде рәсімделген болса және екі жақтың қолы қойылған кезде ғана болады.

8.2. Тапсырыс беруші Келісім-шартты бұзуға келесі жағдайларда құқылы:

Тапсырыс берушінің қатысы жоқ себептермен «Орындаушы» қызмет басталуын ұстап тұрса «Орындаушының» қызмет сапасын жүйелі түрде сақтамауы «Орындаушының» жұмысшыларының қауіпсіздік техникасының ережелерін және Тапсырыс берушінің аумағында ішкі тәртіпті жүйелі түрде сақтамауы

8.3. Орындаушы Келісім шартты бұзуға келесі жағдайларда құқылы:

орындалған қызметтер үшін есептесу жүйелі түрде кешіктіру немесе Тапсырыс берушінің қаржылы дәрменсіздігі

Орындаушының қатысуы жоқ себептермен, Тапсырыс берушінің қызметті бір айдан аса мерзімге тоқтатып қоюы немесе консервациялау

8.4. Осы келісім шарт екі тараптың

қолдары қойылғаннан кейін күшіне енеді және

полностью или частично в течение 5 (пяти) банковских дней, а также выплачивает штраф в размере 10% от суммы договора. При этом неисполнение или невозможность исполнения взятых на себя обязательств подразумевает от исполнителя от выполнения работы и/или санкции, применяемые в отношении Исполнителя.

5.5. Уплата штрафных санкций, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае неисполнения пункта 2.1.4. настоящего договора, с доходов «Исполнителя» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.

5.7. В случае неисполнения пунктов 2.1.2., 2.1.3. настоящего договора стоимость услуг «Подрядчика» снижается до 10% от стоимости работ.

6. Форс мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнения обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами и возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности и разрешения разногласия путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим Законодательством РК.

8. Срок договора и порядок расторжения настоящего договора

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в следующих условиях:

Задержка Исполнителем начала оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика;

Систематическое несоблюдение Исполнителем требований по качеству Услуг;

Систематическое несоблюдение работниками Исполнителя правил техники безопасности и Правил внутреннего поведения на территории Заказчика.

8.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в случаях:

Финансовой несостоятельности Заказчика или систематической задержки им расчетов за оказанные услуги;

Консервации или остановки Заказчиком Услуги, по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок более одного месяца.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его

дейін әрекетте болады.

8.5. Осы Келісім шарт күші бірдей Тараптардың әрқайсысына бір-бірден мемлекеттік және орыс тілінде бірдей екі данадан жасалды.

8.6. Осы келісім шартты бұзуды ұйғарған тарап, Осы келісімшартты бұзуға шамаланған күнге 15 күннен кешіктірмей екінші тарапқа, Осы келісімшартты бұзу ұйғарымы туралы жазбаша ескерту хат жолдауы қажет.

9. Тараптардың мекен-жайлары мен банк деректемелері:

«Тапсырыс беруші»

«Орындаушы»

подписания обеими сторонами и действует до

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее чем за 15 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»